

発行所 株式会社 FPシミュレーション 大阪市中央区平野町3-1-10 Tel:06-209-7678
編集発行人: 税理士 三輪 厚二 Fax:06-209-8145

☞ 税務調査の予告を受けたら

Q: 先日、税務署から税務調査の通知がありました。会社は、調査に備えて、どのようなことを準備すればよいのでしょうか。

A: 一般的な事前準備事項を挙げておきますので、ご参考にしてください。

- ① 記帳が正確に行われている調査対象期間の会計帳簿とその附属資料の準備。
- ② 少なくとも過去3年間程度の帳簿、伝票と証拠資料などはすぐ取り出せるように整理しておきます。
- ③ 現在記帳している帳簿等も平常通り記帳されているかチェックしておきます。
- ④ 決算整理のデータ（棚卸表や関係資料）をそろえておきます。
- ⑤ 税務証拠資料の管理保存の状況が正しく行われていればその信頼は高まります。
- ⑥ 現金の保管等（受領小切手、郵便為替なども）と帳簿との照合が確実になされているか点検しておきます。
- ⑦ 手形先付け小切手などや有価証券の記録、記帳と保管が正しく行われているかの確認。
- ⑧ 経理に直接関係のない営業日報や決済書類も言われれば提示できるようにしておきます。
- ⑨ 調査立合いの担当者等と補助者の役割分担などを決めておきます。
- ⑩ 過去の税務調査で問題になった事項などは検討して改善されたことを証明できるようにしておきます。

